



Dječji vrtić Mali Cvrčak

4. Poljanice 4, Zagreb

Tel. 01/2922-470

Fax. 01/2924-478

www.mali-cvrcak.com

e-mail: vrtec@mali-cvrcak.com

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA DJEČJEG VRTIĆA MALI CVRČAK**

pedagoška godina 2016./2017.

Zagreb, kolovoz 2017.

Dječji vrtić Mali Cvrčak

4. Poljanice 4, Zagreb

Tel. 01/2922-470

Fax. 01/2924-478

www.mali-cvrcak.com

e-mail: vrtec@mali-cvrcak.com



KLASA: 601-02/17-02/01

URBROJ: 251-570-03-17-01

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) i članka 35. Statuta Dječjeg vrtića Mali Cvrčak, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU

kojom se usvaja Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada dječjeg vrtića Mali Cvrčak za pedagošku godinu 2016./2017.

Ravnateljica:

Predsjednica Upravnog vijeća:

v.d. rav. Maja Momirov

Vesna Matulić



SADRŽAJ:

UVOD

1. USTROJSTVO RADA
 - 1.1. Program odgojno-obrazovnog rada
 - 1.2. Broj djece u odgojnim skupinama
2. MATERIJALNI UVJETI
 - 2.1. Rad na unapređenju prostorno-materijalnih uvjeta u skupini
 - 2.2. Evaluacija postignuća i projekcija daljnjeg rada
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA
 - 3.1. Identifikacija djece s posebnim potrebama
 - 3.2. Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece
 - 3.3. Čuvanje i unapređenje zdravlja djece
 - 3.4. Unapređenje tjelesno-zdravstvene kulture
 - 3.5. Higijensko-zdravstvena skrb o vrtiću
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
 - 4.1. Program ranog učenja engleskog jezika
 - 4.2. Program predškole
 - 4.3. Kraći programi
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA
8. RAD TIJELA UPRAVLJANJA
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGINJE
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

UVOD

Privatni dječji vrtić Mali Cvrčak je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Zagreba. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnem pristupu, usmjereni smo uvažavanju individualnih potreba djece, razvoju dječjih potencijala, te poštivanju dječjih prava. Svojim djelovanjem nastojali smo pružiti podršku obiteljima, te pridonijeti razvoju roditeljskih kompetencija, te razvoju društvene zajednice.

U svakodnevnom radu ustanove, posebno su se istaknule odgojiteljice koje su svojim radom kreativnošću, trudom i zalaganjem pridonjele svježini i pozitivnoj radnoj atmosferi koja je utjecala na cjelokupni kolektiv, a osobito na djecu koja su s veseljem sudjelovala u svim aktivnostima i projektima, te sadržajima koji su im bili ponuđeni. Protekla je pedagoška godina bila bogata raznovrsnim događajima i aktivnostima baziranim na uspješnoj zajedničkoj suradnji i zadovoljstvu svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

Sukladno planiranim zadaćama iz Godišnjeg programa rada Vrtića, sudjelovanjem u ostvarivanju programskih zadaća, praćenjem neposrednog rada s djecom pismenim i usmenim iskazima odgojiteljica i stručnih suradnika, sačinjeno je ovo Izvješće.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Program odgojno-obrazovnog rada

Sjedište dječjeg vrtića Mali Cvrčak nalazi se na 4. Poljanicama br. 4. u Zagrebu. U pedagoškoj godini 2016./2017. odgojno-obrazovni rad odvijao se na dvije lokacije, u dvije odgojne skupine sa ukupno 33-oje djece u dobi od tri godine do polaska u školu.

Vrtić je bio otvoren tijekom cijele godine, osim kada je u dogovoru s roditeljima zbog korištenja godišnjih odmora roditelja i djelatnika, od 1. do 14. kolovoza bio zatvoren. Zbog smanjenog broja djece, odgojno-obrazovni rad tijekom mjeseca srpnja i kolovoza organiziran je u centralnom objektu na 4. Poljanicama 4.

Radno vrijeme vrtića i dnevni ritam

Radno vrijeme vrtića svake godine maksimalno prilagođavamo potrebama roditelja ovisno o informacijama koje smo prikupili putem anketa o dolascima i odlascima djece. Radno vrijeme vrtića u protekloj godini bilo je od 7:00 do 17:30 sati.

USTROJSTVO RADA

| | OBJEKT | ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD | DEŽURSTVO |
|---------------|-----------------|---------------------------|---|
| RADNO VRIJEME | 4. Poljanice 4 | 8:00-16:00 sati | |
| | 5. Poljanice 18 | 07:00-16:00 sati | 7:00-8:00 sati (jutarnje) 16:00-17:30 sati (poslijepodnevno) |

| | | |
|-----------------|-----------------|-------------|
| DNEVNI RITAM | Doručak | 8:00-9:00 |
| | Voćni međuobrok | 10.30 |
| | Ručak | 11:45-12:30 |
| | Užina I | 15:00 |
| | Užina II | 16:30 |

1.2. Broj djece u odgojnim skupinama

Tablica 1.2.1. prikaz broja djece krajem pedagoške godine 2016./2017.

| ODGOJNE SKUPINE | OPTIMALNI PROSTOR | DOB DJECE | 3 godine | 4 godine | 5 godina | 6 godina | 7 godina | BROJ UPISANE DJECE |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------|
| 4. Poljanice 4 VRTIĆ | 1 odgojna skupina Lollipops | 4 - 7 godina | 1 | 1 | 1 | 10 | 3 | 16 |
| 5. Poljanice 18 VRTIĆ | 1 odgojna skupina Popsicles | 3 -5 godina | 3 | 2 | 10 | 2 | / | 17 |
| UKUPNO: | 2 | 3 - 7 godina | 4 | 3 | 11 | 12 | 3 | 33 |

Prilikom formiranja odgojnih skupina, nastojali smo se pridržavati odredbi Državnoga pedagoškog standarda koje, pored ostaloga, propisuju broj djece, obzirom na njihovu dob, po pojedinim odgojnim skupinama.

Prosječni broj dnevne nazočnosti djece je oko 80%. Nešto veće odstupanje bilo je vezano je uz blagdane, godišnje odmire ili zimski pobol djece (prehlade, upale grla i sl.). Tijekom godine ispisano je šestoro djece. Dvoje zbog preseljenja u Švedsku i Singapur, a četvero djece zbog toga što su majke ostvarile pravo na status majke-odgojiteljice.

Tablica 1.2.2. Prikaz realiziranih kraćih programa u ped. god. 2016./2017.

| VRSTA PROGRAMA | BROJ UPISANE DJECE | BROJ REALIZIRANIH SATI | MJESTO PROVOĐENJA PROGRAMA |
|----------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| KRAĆI PROGRAM RITMIKE I PLESA | 33 | 72 | 4. Poljanice 4 5. Poljanice 18 |
| KRAĆI PROGRAM SPORTA | 33 | 72 | 4. Poljanice 4 5. Poljanice 18 |
| GLAZBENA IGRAONICA | 33 | 72 | 4. Poljanice 4 5. Poljanice 18 |

Kadrovska struktura

U vrtiću je kroz godinu bilo uposljeno ukupno 12 radnika koji su svojim radom doprinikli unapređivanju kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću, od kojih je devet zaposlenika na poslovima odgoja i obrazovanja djece, dva na pomoćno-tehničkim poslovima, a jedna djelatnica na administrativnim poslovima.

| POSLOVI | IME I PREZIME | RADNO MJESTO | STRUČNA SPREMA | STATUS |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|------------|
| Poslovi odgoja i obrazovanja djece | Maja Momirov | v. d. ravnateljica | VŠS | neodređeno |
| | Ivana Laura Ilijaš | odgojiteljica | VŠS | neodređeno |
| | Ivana Glavaš | odgojiteljica | VŠS | neodređeno |
| | Nikolina Livazović | odgojiteljica | VŠS | određeno |
| | Suzana Bakula | odgojiteljica | VŠS | određeno |

| | | | | |
|---------------------------------|-----------------|-------------------------|-----|-----------------------|
| | Matea Horaček | odgojiteljica | VŠS | neodređeno-porodiljni |
| | Andriana Pušić | odgojiteljica | VŠS | određeno-porodiljni |
| | Carmen Vugrin | pedagoginja | VSS | određeno |
| | Ivana Dumančić | logopedinja | VSS | neodređeno |
| Pomoćno-tehnički poslovi | Mara Grlić | servirka/ spremačica | NKS | neodređeno |
| | Danijel Momirov | domar/ekonom | NSS | neodređeno |
| Administrativni poslovi | Vesna Pavić | administratorica | SSS | određeno |

Redovni program s engleskim jezikom provodile su sve odgojiteljice koje su radile s djecom; odnosno sve četiri odgojiteljice iz obje odgojne vrtičke skupine koje imaju odgovarajući stupanj engleskoga jezika prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (Certifikat o stupnju znanja UPPER-INTERMEDIATE LEVEL - B2 i ADVANCED C1). Sve su odgojiteljice redovito odlazile na stručna usavršavanja, osobito iz engleskoga jezika te su usvojena znanja primjenjivala u radu.

Kraće programe, glazbeni, program ritmike i plesa i sportski program ostvarivali su vanjski stručni suradnici, voditelji s adekvatnim obrazovanjem, djelatnici Udruge, „RPU Mali Cvrčak“ Klaudija Patrčević i Yoshka Jurić te Športske udruge „Cvrčak sport“ Roberto Kovačević. Glazbeni program se od 1. 4. 2017. više nije provodio jer nismo našli adekvatnu zamjenu za kolegicu Yoshku koja je dobila zaposlenje u osnovnoj školi.

U tijeku godine nije došlo do promjene u odgojiteljskom kadru. Odgojiteljica Adriana Pušić i odgojiteljica Matea Horaček su bile na porodiljnom, te je Adriana Pušić, prije povratka s porodiljnog, ostala na čuvanju trudnoće sa drugim djetetom. Odgojiteljica Maja Momirov se

vratila s porodiljnog i od 1.4. 2017. obavlja funkciju odgojiteljice i ravnateljice vrtića. Poslove pedagoga obavljala je pedagoginja Carmen Vugrin koja je bila uposlena do 15. 6. 2017.

Na dodatnim poslovima praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada prema dogovorenoj dinamici i potrebama vrtića, bila je angažirana vanjska stručna suradnica, profesorica Anica Osredečki.

Na unaprijeđivanju zdravstvene zaštite radila je vanjska suradnica, Danijela Miri, viša medicinska sestra.

Poslove čišćenja, pranja, održavanja higijene i podjele obroka ostvarivala je radnica Danica Župan koja je otišla u mirovinu, pa ju je na poslovima servirke-spremačice nakratko zamijenila Matea Vinski, a potom Mara Grlić. Poslove tehničkog održavanja obavljao je domar Danijel Momirov, a administrativne poslove Vesna Pavić.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Financiranje redovne djelatnosti naše ustanove vrši se iz sljedećih izvora:

- Gradski proračun (Grad Zagreb)
- Uplata korisnika/roditelja, polaznika vrtićkih programa
- Sredstva MZOS kojima se djelomično financira rad programa predškole
- Od strane osnivača

Roditelji koji imaju dvoje djece upisane u vrtić, za prvo dijete plaćaju 100% cijene, za drugo ostvaruju popust od 10 %.

Pravo na popuste imaju roditelji koji su djelatnici vrtića, koji plaćaju posebnu cijenu kao i roditelji slabijeg imovinskog stanja, o čemu raspravlja i donosi odluke Upravno vijeće na prijedlog osnivača.

Iznosi mjesečnog udjela roditelja na razini ustanove su:

- 750,00 kn
- 900,00 kn
- 1.050,00 kn
- 1.200,00 kn

Iznosi mjesečnih izdvajanja proračunskih sredstava Grada Zagreba po cenzusu za 2016./2017. godinu su:

- 1.750,00 kn
- 1.600,00 kn
- 1.450,00 kn
- 1.300,00 kn

U ljeto su rađeni građevinski radovi i adaptacija prostora područnog objekta. Tijekom godine izvršena su sva periodična ispitivanja, servisi kao i popravci. Didaktička sredstva nadopunjavala su se prema potrebama.

Svi zaposlenici su, tijekom pedagoške godine, skrbili o jednostavnim i učinkovitim mjerama štednje energenata kao što su:

- Nadzor potrošnje vode u sanitarnim čvorovima
- Isključivanje pojedinih trošila, kada to nije potrebno (rasvjeta u sobama dnevnog boravka, pojedina trošila – kuhala, bojleri...)
- Dužina vremena prozračivanja prostorija u sezoni grijanja objekta.

Nabavljena je i posebna oprema za sobe dnevnog boravka, prema potrebama koje su iskazale odgajateljice i financijskim mogućnostima.

Odgajitelji su kontinuirano osluškivali potrebe i interese djece te zajedno s njima unosili potrebne materijalne promjene, reorganizirali prostor i time osiguravali zanimljivo okruženje za učenje, igru i stvaralačke aktivnosti djece.

Tjelesne aktivnosti i podnevni odmor bili su organizirani u većem prostoru na katu, koji pruža mogućnost brze izmjene svježeg zraka i provjetravanja nakon tjelesnih aktivnosti, osobito zimi. Na taj način stvoreni su uvjeti za ugodnijim i kvalitetnijim odmorom djece koja imaju potrebu poslijepodnevnog odmora. U donjem prostoru centralnog objekta u vrijeme podnevnog odmora provodile su se aktivnosti za predškolce (priprema za školu), te individualne i grupne aktivnosti za djecu nespavače.

Prema Godišnjem programu rada vrtića planski je dopunjen dio opće i didaktičke opreme kao i potrošni materijal.

2.1. Rad na unapređenju prostorno-materijalnih uvjeta u skupini

Prema utvrđenom planu nastojali smo u odgojno-obrazovnom procesu osigurati dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, dovoljno materijala za čišćenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekata, ali zbog nedostatka financijskih sredstava, nismo mogli dovoljno uložiti u nove kupnju opreme i namještaja. Nažalost, zbog nedostatka financijskih sredstava nismo renovirali sanitarije u centralnom objektu vrtića kako je planirano, no to nam i dalje ostaje prioritet u planiranju adaptacije prostora.

| VRSTA MATERIJALA | NABAVLJENI MATERIJAL |
|--|---|
| Didaktički materijal i igračke | stolni didaktički materijal, slikovnice, knjige, kinetički pijesak |
| Potrošni materijal | različite vrste papira (hameri, crtači, papir u boji), tempere, vodene boje, olovke u boji i flomasteri, krede, ljepila, glina, glinamol, kistovi |
| Materijali za istraživanje, manipuliranje i eksperimentiranje | drvo, pijesak, kamenčići, sjemenke, tkanine, prekrivači, vuna, spužvice, kinetički pijesak, hvataljke, povećala, sita |

Tijekom godine kontinuirano se radilo na unapređenju materijalnog konteksta učenja, opremanju prostora i objekata. U suradnji s odgojiteljima kontinuirano su izrađivani poticaji kojima se nadopunjavala ponuda materijala u centrima. No, to je ujedno područje na kojem se treba i dalje intenzivno raditi kako bismo vrtićku praksu podigli na još višu razinu te kako bi kvaliteta rada bila još bolja.

Tijekom godine i naši roditelji su se uključivali u razne sakupljačke akcije potrošnog, prirodnog, nestrukturiranog materijala i uporabnih predmeta. Roditelji su donirali vrtiću različite igračke, posebice za vrtić kuhinje i stolno-manipulativne igre.

2.2. Evaluacija postignuća i projekcija daljnjeg rada

Navedene investicije u opremu i didaktički materijal uveliko su obogatile igru i učenje djece, te mogućnost za razvoj različitih kompetencija. Vidljivo je da je spontana simbolička igra djece puno bogatija i raznovrsnija.

U idućoj godini, uz dalji osobni angažman odgojiteljica na unapređenju materijalnog konteksta odgojne skupine, planira se nabava sredstava za provedbu prema financijskim mogućnostima.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA

Velika pažnja tijekom cijele godine pridavala se tjelesnom rastu i razvoju djece koji podrazumijeva niz uvjeta kojima bi se djeci osiguralo zdravo i sretno odrastanje

U prvom redu u vrtiću se vodi računa o čistoći i higijeni prostora, materijala, igračaka te ostalih predmeta s kojima djeca i zaposlenici svakodnevno dolaze u opticaj. Čistoća ustanove je zadovoljavajuća, no zbog starosti prostora, posebice sanitarija u centralnom objektu na 4. Poljanicama 4, potrebno je dodatno poraditi na čistoći kako prostori ne bi bili samo čisti i uredni nego i mirisni i svježi tijekom cijelog dana.

Prehrana u predškolskoj ustanovi obuhvaća zdravstvene, kulturološke i obrazovne elemente, pa smo u skladu s tim planirali jelovnike, dnevni raspored obroka, te nastojali osigurati sve što je potrebno za zdravi rast i razvoj djece, svjesni kako će to utjecati na daljni rast i razvoj. Catering Fino – Triset d. o. o. koji je zadužen za dopremanje glavnog obroka, ove godine uvažio je sve naše sugestije i eventualne primjedbe iako postoji prostora za poboljšanje. Iako zadovoljni izborom, kvalitetom i načinom pripreme glavnog obroka za djecu, problem koji se češće pojavljuje su prevelike količine variva i juha, dok su primjerice mesna jela i tjestenina, unatoč većem broju narudžbi, ponekad nedostatni. Ono što je najvažnije je da djeca dobro jedu i lijepo reaguju na uvođenje novih namirnica u prehranu.

Nastavljena je uspješna suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Andrija Štampar s kojim je ostvarena kontinuirana kontrola zdravstvene, nutritivne i energetske ispravnosti obroka pripremljenih u našem vrtiću. Također se obavljao sanitarno-higijenski nadzor uzimanjem briseva radnih površina, posuđa, pribora za jelo i ruku uposlenog osoblja. Do sada su obavljene analize rezultirale zadovoljavajućim rezultatima.

Obzirom da u vrtiću borave i djeca s određenim specifičnim prehrambenim navikama, jelovnik je prilagođen njihovim potrebama, te u određenim slučajevima i zamjenskim obrocima.

Higijena i kultura življenja svakodnevni je posao i zadaća svih uposlenika gdje se kroz rutinu i svakodnevne postupke s djecom usvajaju zdrave navike od pranja ruku, čišćenja prostora, racionalnog korištenja stvari i predmeta te uči odgovornosti i samostalnosti.

Djeca su tijekom godine usvojila sljedeća znanja, vještine i navike, koja im pomažu u samozaštiti: pospremanje igraćaka nakon igre, pravilno kretanje ulicom tijekom šetnje. Obzirom na mješovitost odgojnih skupina odgojiteljice uočavaju da stariji paze na mlađu djecu u igri, upozoravaju ih na opasne situacije i upućuju na oprez i signaliziraju odgojiteljicama kad su mlađi u potencijalnoj opasnosti.

Tijekom godine na polaganje sanitarnog minimuma upućena je spremačica-servirka Matea Vinski.

3.1. Identifikacija djece s posebnim potrebama

Putem inicijalnih intervjua s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić, kao i informiranjem od strane roditelja tijekom pedagoške godine 2016./2017. godine, prikupljeni su i korigirani podaci o zdravstveno-razvojnim poteškoćama, a posljednjom obradom tih podataka dobiveni su sljedeći rezultati:

3.1.1. Alergije

Od ukupnog broja evidentirane i obrađene djece (33), a vodeći se valjanom zdravstvenom dokumentacijom, aktualan je jedan slučaj alergije na hranu.

Gledajući specifikaciju drugih alergija jedan slučaj se odnosi na pojačanu alergijsku reakciju kao posljedicu uboda insekata (pčele, komarci), a drugi na alergiju na pelud i sumnju na alergijsku astmu.

3.1.2. Ostale zdravstvene poteškoće

Prema obradi podataka iz zdravstvenih kartona i triježi djece obje pedagoške skupine zabilježeno je 6 slučajeva potrebe za permanentnim logopedskim tretmanom. Riječ je o dislalijama i poteškoćama vezanim uz glasovnu analizu i sintezu kod dvoje predškolaca. Četvero djece je uključeno u logopedski tretman izvan vrtića. Nakon trijaže obje skupine zbog hitnosti i odlaska u školu, s predškolcima se radilo na pripremi za školu, a sa dvoje djece koja su ostala u vrtiću se radilo na korekciji izgovora glasova.

3.2. Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece

Prehrana se planirala prema već ustaljenim prehrambenim standardima za prehranu djece u predškolskim ustanovama ponekad uz korekcije zbog tehničkih razloga, uz što je trebalo uzeti u obzir sljedeće čimbenike:

- prehrambene potrebe djeteta za energijom, hranjivim tvarima, vitaminima i mineralima
- socijalne i razvojne aspekte hranjenja primjerene dobi djeteta
- mogućnosti prevencije patoloških stanja i kroničnih bolesti u odrasloj dobi

Pri planiranju i realizaciji jelovnika maksimalno se nastojalo poštivati sljedeće:

- prehrana se temeljila na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću
- izbor mesa bazirao se na lakše probavljivim vrstama mesa, poput peradi, no tijekom godine u jelovnik se po prvi put uvela svinjetina. Jednom tjedno je obavezni bezmesni obrok ili riba.
- u odabiru mliječnih proizvoda naglasak je bio na fermentiranim mliječnim proizvodima, te na proizvodima s većim udjelom mliječne masti ovisno o dobi djeteta
- djeci je u svakom trenutku omogućeno po želji konzumirati vodu
- osobito se vodilo računa o estetici jela i stola, te atmosferi blagovanja
- hrana je bila servirana u pet dnevnih obroka tijekom boravka u vrtiću: doručak, međuobrok, ručak, užina I i užina II.

3.3. Čuvanje i unapređivanje zdravlja djece

Važna zadaća u organiziranju i provođenju zdravstvene zaštite djeteta u vrtiću je unapređivanje i očuvanje zdravlja djece, njega djece s posebnim potrebama i u akutnim stanjima bolesti, te situacija prisutnih tijekom boravka u vrtiću, kao i stvaranje povoljnih sanitarno-higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora ustanove.

Procjenom aktualnih razvojnih i zdravstvenih potreba djece na temelju individualnih razgovora s roditeljima i djecom, a potkrijepljujući podacima iz zdravstvene dokumentacije, kao i procjenom uvjeta u kojima dijete živi i boravi, započinje zadaća očuvanja djetetova zdravlja kao i unapređenje istog, a o čemu su educirana djeca, odgojitelji i roditelji tijekom cijele pedagoške godine, ovisno o prigodnim i aktualnim situacijama, preko predavanja, letaka, konkretnih demonstracija i prigodne stručne literature.

3.3.1. Pobol djece tijekom pedagoške godine 2016./2017.

Pobol djece u obje odgojne skupine pratio se kontinuirano kroz cijelu pedagošku godinu, na osnovi liječničkih potvrda koje roditelj donosi u skupinu nakon ozdravljenja djeteta.

Najveći broj oboljele djece tijekom ove pedagoške godine, praćeno od rujna do kraja kolovoza, pobolijevao je od akutnih respiratornih bolesti (febrilni katar, akutne upale ždrijela, akutni nazofaringitisi, infekcije tonzila - najčešće streptokokne etiologije), te virusnih zaraznih bolesti (enteroviroza, adenoviroza). Nastavljena je uspješna suradnja sa stomatološkom ordinacijom dr. Janka Nake. Kod jedne je djevojčice nekoliko puta za redom zabilježena pojava gnjida na kosi, te je svaki put upućena na kućnu njegu. Upornošću i dosljednošću odgojitelja i razgovorima s roditeljima na edukaciji kako spriječiti ponovnu pojavu gnjida, spriječili smo ponovnu pojavu gnjida.

Komparirajući odgojne skupine oba objekta, prema vrstama pobola, identična je zastupljenost istih skupina bolesti uz male varijacije po broju slučaja oboljele djece.

3.4. Unapređenje tjelesno-zdravstvene kulture

Kvalitetna izmjena igre i odmor/dnevni ritam djeteta

Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora tijekom godine provodi se poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta. Prilagođava se i kontinuirano održava ritam vrtića - raspored dnevnih obroka, vrijeme za igru, vrijeme za odmor/spavanje, ovisno o dobi i dnevnim potrebama djeteta.

Takvim djelovanjem i organizacijom dobili smo zadovoljno dijete, a time i roditelja i odgojitelja, što nam svakako potvrđuje potrebu za daljnjim osluškivanjem djetetovih potreba i za uvažavanjem istih, poštujući djetetovo pravo na izbor.

3.5. Higijensko-zdravstvena skrb o vrtiću

U higijensko - zdravstvenoj skrbi o vrtiću poseban naglasak bio je na:

- procesu kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačice (sobe dnevnog boravka, prostora dnevnog odmora, sanitarnih čvorova)
- nadzoru i organizaciji slanja zaposlenika na provođenje zakonom utvrđenog higijenskog minimuma
- kontinuiranim organiziranjem i provođenjem mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- osiguravanjem dovoljne količine sredstava za higijenu djece
- uvidom u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru vrtića, s naglaskom na sobe boravka djece (prozračnost boravka ljeti i zimi, temperatura prostorija, vlažnost zraka)
- osiguravanjem uvjeta za kvalitetan proces čišćenja (zaštitna odjeća, obuća, rukavice, pomoćni strojevi, potrebna količina sredstava za rad)
- produljenjem sanitarnih iskaznica čije je uredno provođenje osiguravalo poštivanje zakonske obveze, ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi.

Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija svih prostora provedena je dva puta tijekom godine u suradnji s tvrtkom Eko-deratizacija d.o.o. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Također se dezinficiraju igračke i radne površine te se vode liste dnevnih čišćenja i dezinfekcije igračaka. Ruke se peru tekućim sapunom u svim skupinama koriste se papirnati ručnici i sušila za ruke te alkoholno sredstvo za

dezinfekciju ruku svih djelatnika (tehničko osoblje). Sanitarne preglede redovito obavljaju svi odgojno-obrazovni djelatnici, djelatnica kuhinje, te domar.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Tijekom godine u DV Mali Cvrčak nastojali smo ostvariti kvalitativni pomak u odgojno-obrazovnom radu ustanove što nam je nekad uspješnije, a nekada manje uspješno polazilo za rukom. Jedna od zadataka koja nam se stalno nameće kao jedna od osnovnih je poboljšanje materijalnog konteksta učenja. Tijekom godine formirani su novi centri, proizašli iz interesa djece koji su se nadopunjavali izdađenim poticajima koji su djeci dostupni i vidljivi. Obzirom da je to proces koji nikada nije gotov i stalno treba nadopunu, nadogradnju i usavršavanje, naš glavni cilj bio je stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti koji doprinosi kvaliteti njegova odrastanja te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednakih mogućnosti svoj djeci.

Redovito su se nekoliko puta mjesečno okupljale pedagoginja i odgojiteljice kako bi se zajedničkim refleksijama osvrnule na odgojno-obrazovni rad, kako bi razmjenile iskustava i ideje te zajednički promišljale o daljnjoj odgojnoj praksi. Dolazak nove pedagoginje donijelo je svojevrsnu svježinu i pomake u radu, planiranju i organiziranju procesa.. Izuzetno su bila korisna predavanja i radionice koje je pripravnica pripremala za odgojitelje. Pedagoginja je svakako bila dobrodošla u procesu planiranja i osmišljavanja odgojno-obrazovnog procesa na opće dobro svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

Ono što smo osvjestili je činjenica da dokumentiranje procesa rada ne koristi samo roditeljima koji na taj način imaju uvid u djetetov život u vrtiću, već nama predstavlja materijal na osnovi kojeg možemo promišljati što i kako dalje. Dokumentiranje procesa učenja djeteta važno nam je za razumijevanje djeteta, njegovih kompetencija i potreba te nam služi za daljnju raspravu, razvijanje odgojno-obrazovne prakse, te oblikovanje vrtićkog kurikulumu. To je svakako posao na kojem treba intenzivno i kontinuirano raditi i nadalje.

Odgojno-obrazovni rad temeljio se na:

- poticanju kreativnosti djece uz pomoć materijala i sredstava za poticanje specifičnih potreba djece
- osiguravanju uvjeta za iskustveno učenje
- poticanju razvoja društvene važnosti i stjecanju socijalnih vještina i znanja
- podržavanju i poticanju razvoja kulturnog identiteta djeteta i osjećaja privrženosti grupi i široj društvenoj zajednici.

U protekloj godini ostvareno je više posjeta i unutar ili u neposrednoj blizini vrtića, ali i šire, radi stjecanja novih spoznaja i doživljaja, te za preradu iskustava i doživljaja. Nastavljena je uspješna suradnja sa Zagrebačkim kazalištem lutaka.

U prosincu smo drugu godinu zaredom sudjelovali u projektu Večer matematike koji je prošao odlično, na obostrano zadovoljstvo djece i roditelja te odgojitelja.

Nastavili smo s uspješnom suradnjom s privatnim dječjim vrtićem «Palčica» iz Sesveta, koju smo okrunili odlaskom na kazališnu predstavu Cvrčak i mravi u travnju 2017. godine u ZKL.

Ove su godine odgojiteljice u manjoj mjeri organizirale lutkarske predstave za djecu, na engleskom jeziku što su same istaknule kao nedostatak ove pedagoške godine te će svakako bolje isplanirati raspored predstava za ped. god. 2017./'18. Uspješno su s djecom pripremile prigodni program za roditelje u prosincu i lipnju koji smo izveli u okviru posebnih tematskih programa u ZKL-u -predstavu Orašar u prosincu 2016. i predstavu Funny Bunny Rabbit u svibnju 2017. Obje predstave prošle su odlično, a roditelji i djeca bili su oduševljeni posebice jer su u predstavi sudjelovala sva djeca, od najmlađih do predškolaca. Cjelodnevnim izletom na ranč Trajbar Teama i svečanim ručkom u čast predškolaca, u lipnju smo po treći put obilježili trodnevnicu kojom smo se oprostili od naših prijatelja koji na jesen odlaze u školu.

Kroz predstave, razne glazbeno-scenske i kreativne aktivnosti, te poticanjem djece na zainteresiranost za tradicionalne priče, pjesmice i legende na engleskom jeziku nastojali smo

razvijati kod djece osjećaj za ljepotu engleskog jezika, kreativni odnos prema učenju i spoznavanju: govorom, likovnošću, glazbom i scenskim izričajem. Djeci su se posebno dojmile predstava plesnog kluba Lana koja je bila sjajno pripremljena uz najljepše Disneyeve pjesme za djecu te lutkarske predstave velika ljubav maloga miša Putujućeg kazališta iz Osijeka i Cvrčak i mravi, ZKL-a iz Zagreba.

Odgojitelji su uložili puno truda i kreativnosti na osiguravanju materijalnog okruženja za iskustveno učenje, stvaranje što povoljnijih uvjeta za razvoj svih kreativnih potencijala djece. Obzirom na uočavanje dječjih interesa, uočeno je da je potrebno nastaviti s obogaćivanjem prostora, osobito proširivanjem istraživačkog i likovnog centra u kojem su se djeca najčešće zadržavala. Osobito se radilo na obogaćivanju neposrednog rada novim sadržajima kroz seminare i radionice, te na jačanju kompetencija i povjerenja kroz timski rad, te na rješavanju poteškoća putem timske procjene.

Odgojiteljice su tijekom godine bile aktivno uključene u intenzivne konverzijske radionice na engleskom jeziku kako bi obnovile znanje jezika i novostečena znanja mogle uspješno primijeniti u svakodnevnom radu s djecom. Teme konverzijskih radionica bile su stručne i pomno birane kako bi se radilo na povećanju vokabulara i znanja jezika izvan okvira struke i svakodnevne jezične komunikacije.

Poboljšanja u suradnji s roditeljima vidljiva su kroz motiviranost roditelja za sudjelovanje u organizaciji i realizaciji raznih svečanosti i blagdanskih okupljanja u vrtiću, te zadovoljstvom roditelja ponuđenim oblicima informiranja (individualno, roditeljski sastanci, radionice).

U kvaliteti odgojno-obrazovnog rada primjećuje se pomak, osobito u planiranju posjeta u i izvan vrtića, na koje su djeca odlično reagirala i nakon kojih se spontano dolazilo do raznih projekata. Gradili su se odnosi u kojima se poštuju odrasli i djeca. Dogovarala su se i poštivala pravila, usavršavale komunikacijske vještine i zajednički rješavali problemi. Potrebno je i dalje sustavno raditi na još otvorenijoj komunikaciji s roditeljima. Međusobna komunikacija između odgojitelja i stručnog tima vrtića bila je kvalitetna, no primjećuje se da je potrebno organizirati još veći broj stručnih aktivna i dodatnog stručnog usavršavanja za odgojitelje koji su mladi i koji

trebaju jačati svoje stručne kompetencije radom na sebi, ali i uz kvalitetno vođenje od strane stručnog tima vrtića.

Nastavilo se s radom na usklađivanju planiranja i aktivnosti odgojitelja i ostalih sustručnjaka koji provode kraće programe radi zajedničkog djelovanja, obogaćivanja doživljaja, spoznaja, razvoja stvaralaštva, kreativnosti, povoljnog utjecaja na cjelokupni razvoj djeteta, te su uočeni pozitivni pomaci i želja svih da se timskim radom nastoji utjecati na svako pojedino dijete i na djecu u cjelini.

Nastavili smo s češćim uključivanjem sustručnjaka koji sudjeluju u primarnom programu u planiranje, kako bi se što kvalitetnije provodio primarni program, te kako bi drugi sustručnjaci obogatili svojim stručnim znanjima i vještinama obogatili rad odgojitelja u primarnom programu. Postigli su se određeni pomaci u provedbi svih programskih sadržaja unutar primarnog programa, no potrebno je nastaviti sa suradnjom timova i dalje.

4.1. Program ranog učenja engleskoga jezika

Redovni program ranog učenja engleskog jezika provodile su četiri odgojiteljice s odgovarajućim stupnjem engleskoga jezika prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (Certifikat o stupnju znanja UPPER-INTERMEDIATE LEVEL-B2 i ADVANCED C1). Program se provodio svakodnevno u obje vrtićke skupine od kojih su obje nastavljačke iako su u jednoj skupini djeca od 5-7 godina, a u drugoj od 3-5. kako bi koje novo dijete dolazilo u skupinu polako se integriralo te postepeno usvajalo osnove stranoga jezika.

U skupini Popsicles izuzetan je napredak i vidljiv kontinuitet rada na stranome jeziku jer djeca uspješno koriste jezik u svim životnim situacijama u vrtiću i kod kuće. Djeca spontano i situacijski usvajaju engleski jezik kao i materinski, u okruženju koje im je blisko i prepoznatljivo. Program su provodile odgojiteljice: Ivana Laura Ilijaš i Suzana Bakula.

U skupini Lollipops obzirom da se radi o nastavljačima koji više godina uče strani jezik, komunikacija na stranom jeziku bila je dvojezična. No, iako je učenje jezika situacijsko i prati sve

dnevne situacije i dnevni ritam dana i nezaobilazan su dio svakodnevne komunikacije. Vidljivo je da djeca raspolažu vokabularom ne ne koriste ga u svim dnevnim životnim situacijama. Odgojiteljice puno više koriste samo hrvatski jezik, tako da i djeca uglavnom komuniciraju u svakodnevnim situacijama na hrvatskom jeziku. Na zajedničkim refleksijama i kroz stručna vijeća došli smo do zaključka da više treba raditi na stranom jeziku još intenzivnije, nego predhodnih godina obzirom da je grupa bila većinom nastavljačka i predškolska. Program su provodile odgojiteljice Ivana Glavaš i Nikolina Livazović.

4.2. Program predškole

Organizacijski i materijalno naši su osnivači osigurali potrebna sredstva za rad i didaktičku opremu. Program predškole je besplatan za svu djecu, a prema verificiranom programu Predškole koji nam je verificiran od strane MZOS-a, predškola je organizirana samo za djecu našeg vrtića.

Osnovne zadaće programa predškole su razvijanje i unapređivanje:

- tjelesnih
- emocionalnih
- socijalnih i
- spoznajnih potencijala djeteta te
- poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti odnose se na:

- komunikaciju na materinskom jeziku
- komunikaciju na stranom jeziku
- matematičke kompetencije
- osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
- digitalne kompetencije
- učiti kako učiti

- socijalne i građanske kompetencije
- inicijativnost i poduzetništvo i
- motoričke kompetencije primjerene dobi djeteta.

U programu predškole sudjelovalo je desetero djece iz odgojne skupine Lollipops, a program predškole provodile su odgojiteljice Ivana Glavaš i Nikolina Livazović.

4.3. Kraći programi

Kraće programe, glazbeni, program ritmike i plesa i sportski program ostvarivali su vanjski stručni suradnici, voditelji s adekvatnim obrazovanjem, djelatnici Udruge, „RPU Mali Cvrčak“ Klaudija Patrčević i Yoshka Jurić te Športske udruge „Cvrčak sport“ Roberto Kovačević.

Kraći programi ritmike i plesa, sporta i glazbenog kontinuirano su se provodili od rujna do lipnja, osim glazbenog koji se provodio do 1.4. Svi su voditelji dobro surađivali s odgojiteljicama i tematski pratili događanja u vrtiću i plan rada odgojitelja. Kraći programi skraćenog su trajanja i integrirani su u jutarnji dio programa.

Djeca su vrlo dobro prihvatila programe ritmike i plesa i glazbenog jer su djeci predškolske dobi brojalice, ritmovi i glazba najadekvatniji rekviziti pri razvijanju osjećaja za dinamiku, mjeru i ritam. Unutar rada u grupi dijete stvara svoj identitet, osjeća potrebu za samostalnim izražavanjem, te da pokaže što zna. Razvija osjećaj za pokret, trajanje, prostor i tok. Stvarajući sklad prostora, pokreta i glazbe, koristi vlastitu maštu.

Jednako tako djeca su s radošću i vrlo aktivno sudjelovala u programu sporta u kojem je naglasak bio na pravilnom razvoju mišićnog i koštanog sustava, zdravoj prehrani i razvijanju zdravih navika i zdravog načina života. Uz mnoštvo sportskih igara djecu se nastojalo upoznati s osnovama glavnih sportova (nogomet, rukomet, košarka, atletika...) kako bi imali priliku u budućnosti odabrati neki od sportova za aktivno bavljenje.

Zaključak i ocjena rada:

Možemo konstatirati da su vidljivi pomaci u odnosu na prošle godine u cjelokupnom radu vrtića, te da je potrebno i dalje sustavno raditi na unapređivanju planiranja, situacijskom učenju engleskog jezika posebice u skupini Lollipops, te još osmišljenijem cjelokupnom ostvarivanju svih programa, te dodatnom stručnom usavršavanju svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

| DATUM | AKTIVNOST | SUDIONICI |
|----------|---|--|
| rujan | Jesenska svečanost | obje vrtićke skupine |
| listopad | Dani kruha, posjet pekarnici «Vita» | obje vrtićke skupine |
| listopad | Dan jabuka | obje vrtićke skupine |
| studeni | Halloween Party | obje vrtićke skupine |
| studeni | Mađioničarska predstava Jozo Bozo | obje vrtićke skupine |
| studeni | Posjet Knjižnici Dubec | obje vrtićke skupine |
| studeni | Thanksgiving day | obje vrtićke skupine |
| prosinac | Gostovanje plesnog kluba Lana povodom obilježavanja blagdana Sv. Nikole i podjela prigodnih poklona | obje vrtićke skupine |
| prosinac | Večer matematike | odgojitelji, obje vrtićke skupine, roditelji |
| prosinac | Orašar u ZKL-u | djeca i odgojitelji obje skupine |
| veljača | Proslava Dana Svetog Valentina | obje vrtićke skupine |
| veljača | Kazališna predstava Velika ljubav maloga miša | obje vrtićke skupine |

| | | |
|---------------|---|--|
| veljača | Maškare | djeca i odgojitelji obje skupine |
| ožujak | Proslava Dana Svetog Patrika | djeca i odgojitelji obje skupine |
| ožujak | Projekt „Lov na pisanice“ | djeca i odgojitelji |
| ožujak | Uskršnja radionica | djeca obje skupine |
| travanj | Kazališna predstava „Cvrčak i Mravi“ u ZKL-u | obje vrtičke skupine |
| svibanj | Dani dječjih vrtića Grada Zagreba, sportske igre Bundek | djeca, roditelji, odgojiteljice i stručni tim |
| svibanj | Dan Cvrčka u ZKL-u s predstavom Funny Bunny Rabbit | |
| svibanj | Svečani ručak za predškolce | djeca i odgojitelji obje odgojne skupine |
| lipanj | Cjelodnevni izlet na ranč Trajbar Team | djeca i odgojitelji obje odgojne skupine |
| lipanj | Završno druženje s roditeljima skupine Lollipops | roditelji, djeca i odgojitelji odgojne skupineLollipops |

5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika bilo je planirano u funkciji ostvarivanja bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada, s ciljem razvijanja osobnih potencijala i jačanja stručne kompetencije odgojiteljica.

Kroz individualno i kolektivno stručno usavršavanje nastojali smo pridonijeti stručnoj kompetenciji djelatnika, te na taj način unaprijediti i promicati odgojnu praksu.

- usavršavanje unutar ustanove (radionice, radni dogovori-planiranje i vrednovanje rada, stručne konzultacije s vanjskim suradnicima),

- teme individualnog stručnog usavršavanja bile su u svezi s ostvarivanjem bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada (seminari za voditelje engleskog jezika u organizaciji Udruge za rano učenje stranih jezika Cvrčak koji su se redovito održavali kroz godinu svaki mjesec).

- interni i stručni aktivni unutar Ustanove

- usavršavanje izvan ustanove (seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i British Councila, posebice vezano uz rano učenje stranih jezika u dječjim vrtićima)

Nažalost i ove godine, iako smo redovito pratili katalog stručnih skupova koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, nismo bili u mogućnosti prijavljivati odgojitelje redovito tijekom cijele godine na stručne skupove jer je većina skupova bila zatvorenog tipa i održavala se samo za djelatnike određenog vrtića za koji je unaprijed dogovorena.

Odgojiteljica Suzana Bakula u rujnu 2016. godine upisala je Izvanredni sveučilišni diplomski studij ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pri Učiteljskoj akademiji u Zagrebu i uspješno odradila prvu godinu te položila sve ispite u roku. To je svakako donijelo svježinu u njezinom radu i odradilo se na rad u skupini.

Ravnateljica je sudjelovala na seminarima, savjetovanjima i stručnim skupovima za ravnatelje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje koji su se tijekom godine održavali u Zagrebu.

Stručna literatura nabavljena je u skladu s financijskim mogućnostima.

Odgojiteljska vijeća

Tijekom godine održano je pet sjednica odgojiteljskog vijeća na kojima se raspravljalo se o bitnim procesima i aktivnostima vezanim za odgojno-obrazovni proces, razrađivane su stručne teme i aktualnosti prema Godišnjem programu rada:

1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma vrtića
2. Rasprava o aktualnim događanjima i tekućoj problematici, dogovor oko bitnih pitanja vezanih uz rad odgojitelja i pomoćnog tehničkog osoblja
3. Analiza tijeka realizacije godišnjih zadaća odgojno-obrazovnog rada
4. Izvješća sa stručnih skupova, seminara i predavanja, prezentacija individualnog stručnog usavršavanja
5. Donošenje plana godišnjih odmora djelatnika, usvajanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada vrtića; Ljetni plan rada

U radu Vijeća sa stručnim temama sudjelovali su i vanjski stručni suradnici.

Redovni rad s odgojiteljima je bio usmjeren na kontinuirano pružanje stručne pomoći u prepoznavanju i procijenjivanju potreba djeteta kako bismo stvorili povoljan kontekst za djetetov razvoj i optimalnu zadovoljenost njegovih potreba.

Oblici te pomoći vrlo su različiti:

- pomoć oko planiranja i načina vođenja pedagoške dokumentacije
- konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci sa specifičnim potrebama
- pomoć u realizaciji programa i praćenje realizacije
- uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja u odgojnoj skupini
- praćenje rada odgojitelja u pripremi djece za školu
- preporuke o stručnoj literaturi i pomoć u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka,
- organiziranje i realizacija tematskih stručnih aktivna i odgojiteljskih vijeća.

Tijekom pedagoške godine osim redovitih konverzijskih radionica za voditelje engleskih programa, odgojitelji su sudjelovali i u metodičkim radionicama. Tijekom pedagoške godine održano je šest radionica:

1. Metodička radionica na temu "Jesen i Halloween -21. 10. 2017.
2. Metodička radionica na temu "Winter and Christmas" - 25. 11. 2017.
3. Metodička radionica na temu "The Polar world and Valentine's Day"- 21. 1. 2017.
4. Metodička radionica na temu "Saint Patrick's and Carnival" - 18. 2.2017.
5. Metodička radionica na temu "Easter and Spring - 3. 3. 2017.
6. Metodička radionica na temu "Summer & Pirates- 21. 4. 2017.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Prezentacijom rada skupina kroz fotografije i snimke roditeljima na radionicama i roditeljskim sastancima osigurana je veća suradnja sa roditeljima i bolje razumijevanje odgojno-obrazovnog procesa i načina učenja djece predškolske dobi.

U svakoj skupini vođene su individualne konzultacije na kojima se svaki roditelj mogao informirati o postignućima djeteta na svim područjima rada. Također, sve skupine organizirale su radionice s roditeljima, sportska druženja djece i odraslih, druženja, zajedničke izlete, boravke roditelja u skupini (roditelj/odgojitelj).

S roditeljima novoupisane djece su provedeni inicijalni razgovori. Provedeni su i ostali oblici komunikacije: brošure, letci, internetska stranica, kutići za roditelje, oglasna ploča. Roditelji su sudjelovali u mnoštvu aktivnosti koje su se provodile s djecom (Dani kruha, Dani dječjih vrtića Grada Zagreba), te u raznim tematskim radionicama.

Najčešći oblik suradnje s roditeljima su bili individualni kontakti putem savjetovanja i usmjeravanja roditelja ovisno o pojedinim potrebama njihove djece te posjete roditelja vrtiću kako bi predstavili zanimanje kojim se bave.

Uobičajeno dobra suradnja ostvarena je prilikom različitih zbivanja u našoj ustanovi:

- predstave, završne svečanosti, radionice, rođendani djece, blagdani, itd.
- putem informativnih i stručnih postera i letaka

U svakom je vrtićnom objektu izvješena je obavijest o terminu individualnih konzultacija roditelja s odgojiteljima.

Ciljani individualni razgovori s roditeljima, odvijali su se tijekom cijele pedagoške godine. Roditelji su se prvenstveno informirali o općem razvoju i postignućima djeteta. Prema potrebi i specifičnostima pojedinog djeteta, kod neke djece su organizirani i češće (individualna procjena odgojitelja i sl.) kako bi se dogovorile strategije pomoći djetetu koje ima određenu poteškoću ili posebnu potrebu, te kako bi se pružila pomoć roditeljima u pogledu odgojnih problema u obitelji i pronalaženju zajedničkog rješenja djetetovih problema u vrtiću.

U kutićima za roditelje, tijekom godine, uz potrebne informacije vezane uz aktualne i tekuće teme, od strane roditelja su pohvaljene odgojiteljice koje su redovito pripremale izložbe dječjih likovni radova, te korisni stručni članci o odgoju djece i brizi za njihovo zdravlje.

Tijekom godine održan je jedan roditeljski sastanak na kojem su se roditelji novoupisane djece imali prilike upoznati sa planom i programom rada vrtića, kućnim redom, te osvrtom na adaptaciju djece od strane stručnog tima, a u drugom dijelu sastanka odgojiteljice su samostalno održale sastanak sa roditeljima samo svoje odgojne skupine.

Održana je jedna radionica za djecu i roditelje (uskršnja) koja je odlično prošla. Odgojiteljice skupine Popsicles su pohvalile roditelji jer su vrlo aktivno sudjelovali u radionici dok su odgojiteljice skupine Lollipops iskazale svoje razočaranje jer su pojedini roditelji došli na radionicu i samo međusobno razgovarali, a neki čitali novine. One su tako u jednom trenutku morale paralelno raditi s puno djece odjednom što nije svrha ovakvih radionica. Žalosne su jer je puno truda uloženo u pripremu kako bi se roditelji i djeca zajedno družili i sudjelovali u izradi pripremljenih materijala. Na kraju pedagoške godine djeca skupine Lollipops, sa svojim su

odgojiteljicama pripremila su završno druženje u vrtiću koja je održano početkom početkom lipnja 2017. godine na kojem smo se svečanim programom pozdravili od naših predškolaca.

Kao i svake godine, održan je još jedan Turnir starih sportova u okviru Dana dječjih vrtića Grada Zagreba u svibnju 2017. godine na Bundeku, na kojem smo se zajedno s roditeljima natjecali i ugodno družili na zraku.

Posebno smo ponosni što smo u čast predškolaca organizirali po treći put trodnevnicu u kojoj su sva djeca vrtića, odgojitelji i roditelji zajedno slavili. Svečani ručak bio je vrhunac tog druženja na kojem su predškolci sjedili za zasebnim stolom i ručali uz pomoć svečanog pribora (porculanski tanjuri, kristalne čaše). Sva djeca su se tom prilikom svečano odjenula i slavila uz posebni jelovnik koji se sastojao od predjela, glavnog jela i deserta. Djeca su bila oduševljena, a to nam je poticaj da nastavimo s ovim lijepim običajem i dalje.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U svrhu podizanja razine stručne kompetencije, vrtić je surađivao s vanjskim stručnim suradnicama (pedagoginjom Anicom Osredečki prof., višom medicinskom sestrom Danijelom Miri, te višim stručnim savjetnicama Agencije za odgoj i obrazovanje, posebice višom stručnom savjetnicom Inge Seme-Stojnović, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport.

Nastavljena je uspješna suradnja s više dječjih vrtića u svrhu razmjene iskustva, osobito s privatnim dječjim vrtićima, „Palčica“ i „Vedri obzori“.

Ostvarena je uspješna suradnja s Domom zdravlja Dubrava, zubarskom ordinacijom „Naka“, obližnjim pedijatrima, te Zavodom za javno zdravstvo, što je pridonijelo podizanju razine zaštite zdravlja djece i djelatnika.

Vrtić je tijekom godine uspješno surađivao sa:

- Gradskom četvrti Gornja Dubrava - radi poboljšanja materijalnog položaja vrtića i sl.
- Osnovnom školom Antuna Mihanovića - vezano uz prelazak djece iz vrtića u prvi razred osnovne škole
- Kazališnim kućama: Zagrebačko kazalište lutaka i Kazališna družina Putujuće kazalište iz Osijeka
- Različitim trgovačkim kućama vezano za nabavu hrane, didaktičke opreme, namještaja, slikovnica, stručne literature, itd. /Astreja plus, Ida didakta, Naj domus, SNV, Školska knjiga, Mozaik knjiga itd).
- Cvrčak grupom - u vezi stručne edukacije iz engleskog jezika
- Stručnim Udrugama radi edukacije odgojitelja i stručnih suradnika

8. RAD TIJELA UPRAVLJANJA

U protekloj godini održano je četiri sjednice Upravnog vijeća. Na sjednicama je razmatrana bitna problematika za rad vrtića. Upravno vijeće čine sljedeći članovi:

Vesna Matulić, predsjednica

Ana Vlahek Horvat, predstavnica osnivača

Ivana Glavaš, predstavnica odgojitelja

Ivana Laura Ilijaš, predstavnica roditelja

Sanja Filipović, predstavnica osnivača.

Na sjednicama Upravnog vijeća doneseni su zaključci od bitne važnosti vezane uz poslovanje i rad Vrtića.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Pedagoginja je sa svojim radom u DV-u Mali Cvrčak započela u prosincu 2016. godine, a njezin rad je obuhvaćao sve segmente života i rada odraslih s djecom. Tijekom pedagoške godine 2016./2017. odrađene su sljedeće zadaće i djelatnosti:

U suradnji s odgajateljicama

- pružanje potpore i stručne pomoći oko organizacije materijalno-prostornog konteksta, rada s djecom i roditeljima
- pomoć u pripremi roditeljskih sastanaka
- stručna pomoć u realizaciji programa
- praćenje ponašanja djeteta u skupini
- pomoć u planiranju i provođenju aktivnosti programa integriranog engleskog jezika
- pružanje podrške u osmišljavanju raznolikih iskustava i istraživanja koja omogućuju prirodni proces učenja
- iskoristiti podatke iz analiza i upitnika za poboljšanje daljnjeg rada
- izrada i provedba upitnika i obrazaca za vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa
- dokumentiranje
- prenošenje informacija sa stručnih skupova, seminara

U odnosu na djecu

- rad u periodu prilagodbe i praćenje njihova ponašanja
- praćenje ostvarivanja programa
- procjena potreba djece

U suradnji s ravnateljicom

- izrada i provedba upitnika i obrazaca za vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa
- priprema i analiza upitnika za odgajatelje
- priprema i analiza upitnika za roditelje
- izrada godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada
- ispunjavanje dokumentacije vezane uz djecu s posebnim potrebama
- priprema i vođenje odgojiteljskih vijeća

U suradnji s društvenom sredinom

- u suradnji s kulturno-umjetničkim institucijama organizirati kulturno-umjetničke sadržaje u vrtiću i izvan njega (posjete pekarni, cvjećarni, vatrogascima)
- pomoć u organizaciji izleta i posjeta
- organizacija i sudjelovanje u javnim nastupima djece

Pedagoginja je također sudjelovala na sekciji pedagoga u DV Šumska jagoda. Teme kojima se posvetila pažnja bile su vezane uz upravljanje problematnim situacijama, izazove u radu s odgajateljima, podršku roditeljima te ulogu pedagoga kao modela učenja socijalne kompetencije.

Suradnjom s ravnateljicom i odgajateljicama kontinuirano se radilo na unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću te kvalitetu života djeteta u skladu s njegovim potrebama i mogućnostima.

U suradnji s ravnateljicom dogovarala se unutrašnja organizacija odgojno-obrazovnog rada, planirana su odgojiteljska vijeća te se obrađivala dokumentacija djece s posebnim potrebama.

Svaki tjedan održavana su planiranja s odgajateljicama kako bismo procijenili realizaciju zadataka, te zainteresiranost djece za određene aktivnosti i centre. Na temelju toga planirane su daljnje teme i dogovoreni zadaci. U radu s odgajateljicama pokušalo se odmaknuti od prijašnjeg načina planiranja vezanog uz teme prema projektnom planiranju i refleksivnoj praksi. Pozitivni pomaci u radu su primijećeni, a služit će kao smjernice za daljnja usavršavanja i poboljšanja odgojno-obrazovne prakse.

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica Ivana Dumančić rukovodila je cjelokupnim radom vrtića do 31. 3. 2017. godine, a zadaće iz djelokruga rada ravnatelja, vršila je u skladu sa zakonskom regulativom, normativnim aktima vrtića i odlukama Upravnog vijeća. Od 1. travnja 2017. funkciju v.d. ravnatelja DV Mali Cvrčak preuzima odgojiteljica Maja Momirov. Obzirom da je odgojiteljica Maja Momirov odgojitelj s dugogodišnjim stažom u vrtiću, uspješno je preuzela ulogu v.d. ravnatelja i nastavila s vođenjem vrtića uz podršku predhodne ravnateljice.

USTROJSTVO RADA

- Vodila brigu o pravovremenom osiguravanju dovoljnog broja radnika u ukupnom procesu.
- Usklađivala i prilagođivala rad svih djelatnika s potrebama djece i roditelja.
- Organizirala rad igraonica (program, djelatnici i dr.), putovanja, izleta, predstava, gostovanja i upućivala na permanentna stručna usavršavanja radnika.
- Planirala i organizirala radne dogovore, refleksije/timska planiranja i interesne stručne aktivne i sudjelovala u njihovoj realizaciji

MATERIJALNI UVJETI

- Sukladno financijskim mogućnostima i zajedno s osnivačima Vrtića, tijekom godine osiguravala didaktička sredstva i potrošni materijal, te suvremenu stručnu literaturu u skladu s financijskim sredstvima odobrenim od osnivača.
- Vodila stalnu brigu o racionalnom trošenju sredstava.
- Pratila izvršavanje svih međusobnih obveza vrtića i roditelja.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJETETA

- U suradnji s višom medicinskom sestrom sudjelovala u praćenju zdravstvene zaštite djece (kupnja medicinske dokumentacije i zdravstvenih kartona)
- Vršila kontrolu higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora na kojem djeca češće borave.
- Vodila stalnu brigu o kvaliteti prehrane i higijenskom održavanju posuda u kojima se prenosi hrana

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Pratila ostvarivanje svih zadataka na unaprijeđivanju odgojno-obrazovnog procesa, uključivala se u ostvarivanje bitnih zadataka.
- Surađivala sa stručnim suradnicima, odgojiteljicama i roditeljima, putem skupnih i individualnih konzultacija radi unaprijeđivanja rada s djecom.
- Skupljala dokumentacija o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE

- Pružala podršku odgojiteljicama kod prijedloga unošenja inovacija u odgojno-obrazovni proces
- Prisustvovala seminarima, savjetovanjima i stručim skupovima za ravnatelje, te prenosila potrebne informacije djelatnicima.
- Aktivno sudjelovala u internim stručnim aktivima i radnim dogovorima.
- Organizirala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća.

SURADNJA S RODITELJIMA

- Radila na pripremi i vođenju roditeljskog sastanka prije početka nove pedagoške godine (leci, upisi djece, formiranje odgojnih skupina, vođenje inicijalnog intervjua, upoznavanje s radom vrtića, adaptacija, obavještanje s promjenama u organizaciji rada, rješavanje pritužbi i dr.).
- Pružala pomoć u organizaciji aktivnosti s roditeljima u vrtiću, posebice u ostvarivanju bitnih zadaća u koje su programski uključeni roditelji (posjeti roditelja, baka i djedova).

SURADNJA S NADLEŽNIM INSTITUCIJAMA I STRUČNJACIMA

- Sukladno godišnjem programu Vrtića i ravnatelja tijekom godine ostvarivala bogatu suradnju s brojnim ustanovama i stručnjacima u svezi unaprijeđivanja odgojno-obrazovne djelatnosti i poboljšanja uvjeta rada.
- Suradnja s Udrugom privatnih dječjih vrtića vezano uz promjene u području rada privatnih dječjih vrtića, te prilikom organiziranja stručnih skupova za ravnatelje i odgojitelje privatnih vrtića.
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje prilikom sudjelovanja na stručnim skupovima i prijave pripravnika za stručni ispit.
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo epidemiološka služba vezano uz HACCP sustav, kontrolu hrane, kontrolu prostora i opreme te obavezne zdravstvene preglede zaposlenika.

VOĐENJE EVIDENCIJE

- Zaprimanje zahtjeva za upis i ispis djece, intervjui roditelja
- Vođenje evidencije stručnog usavršavanja djelatnika
- Pisanje izvješća za Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport i MZOS

- Vođenje e-matice i e-obrazaca
- Sklapanje ugovora s korisnicima
- Izrada i popunjavanje svih propisanih tabela i evidencija za ped. godinu 2016./2017. od strane MZOS-a i Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport

Na kraju ovog Izvješća, kao ravnateljica, zahvaljujem svim radnicima Vrtića i članovima Upravnog vijeća na zalaganju i postignutim rezultatima, sa željom da kvalitetnim radom postignemo još bolje uspjehe u odgoju naših korisnika.

RAVNATELJICA:

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

v.d. rav. Maja Momirov

Vesna Matulić

Maja Momirov v.d.



Vesna Matulić