

Temeljem čl. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama i čl. 3. Pravilnika o pravu na pristup informacijama, ravnateljica Ivana Dumančić dana 30.03.2012. donosi Odluku kojom se ustrojava

KATALOG INFORMACIJA DJEČJEG VRTIĆA

"MALI CVRČAK"

1. UVODNE NAPOMENE

Dječji vrtić Mali Cvrčak, kao javna ustanova, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Vrtića:
 - informacije o ustroju i radu Vrtića
 - informacije o zaposlenicima (osim osobnih podataka zaštićenih zakonom)
 - provedene aktivnosti i događanja, te najava budućih
 - informacije o pravnim i drugim aktima Vrtića
 - informacije o načinu i pravilima upisa djece predškolske dobi
 - informacije o provođenju postupka javne nabave (sukladno Zakonu o javnoj nabavi)
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev,
5. davanjem priopćenja sredstvima javnog informiranja.

2. OPĆI PODACI O VRTIĆU

Naziv vrtića: Dječji vrtić „Mali Cvrčak“

Sjedište: 4. Poljanice 4, 10040 Zagreb

Osnivač i vlasnik: Vesna i Mario Matulić

Pravni položaj vrtića: javna ustanova

Matični broj: 1830813

OIB: 05697009039

Žiro-račun:

Kontakt informacije: www.mali-cvrcak.com

Radno vrijeme vrtića: 07.00-17.00 (dežurstvo se organizira po potrebi roditelja)

OSNIVANJE:

Vrtić je osnovan 2004. Godine. Osnivači vrtića su Vesna i Mario Matulić. Vrtić je u svojim počecima imao jednu odgojnu mješovitu skupinu djece, od 3 do 7 godina. Osnovni objekt u kojem smo započeli s radom je poslovni prostor u stambeno-poslovnoj zgradi na 4. Poljanicama 2/4 zagradi koji je prenamijenjen za potrebe predškolske djece. Danas djelujemo u dva zasebna objekta, koja su međusobno slična, kako po arhitektonskom izgledu tako i po izgledu i veličini pojedinih prostora za boravak djece.

DJELATNOST:

Predškolski odgoj i naobrazba, te skrb o djeci predškolske dobi - u okviru djelatnosti ostvarujemo programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu. U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redoviti 10-satni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji je prilagođen razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- redoviti 10-satni program obogaćen učenjem engleskog jezika,
- program ritike i plesa,
- program sporta,
- program glazbene igraonice

UNUTARNJE USTROJSTVO: Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Nazivi radnih mjesta:

1. Stručno-pedagoški poslovi:

- stručni suradnik logoped
- odgojitelj predškolske djece

2. Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi:

- administrativno-računovodstveni djelatnik

3. Pomoćno-tehnički poslovi:

- sprmačica-servirka
- ekonom – vozač
- spremačica

UPRAVLJANJE VRTIĆEM:

Vrtićem upravlja **Upravno vijeće** koje ima pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač,
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

RAVNATELJ je poslovodni i stručni voditelj Vrtića. Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća, a imenuje se na vrijeme od 4 godine.

STRUČNO TIJELO VRTIĆA:

Odgojitelji i stručni suradnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim

pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i općim aktima Vrtića.

OPĆI AKTI VRTIĆA:

Vrtić ima sljedeće opće akte:

1. Statut,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
3. Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
4. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
5. druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i Statutu.

3. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić Mali Cvrčak i to kako slijedi:

1. pregled informacija,
2. namjena informacija,
3. način osiguravanja prava na pristup informacijama
4. izuzeci od primjene prava na pristup informacijama.

A) PREGLED INFORMACIJA

1. informacije o ustroju i radu Vrtića
2. informacije o zaposlenicima (osim osobnih podataka zaštićenih zakonom)
3. provedene aktivnosti i događanja, te najava budućih
4. informacije o pravnim i drugim aktima Vrtića
5. informacije o načinu i pravilima upisa djece predškolske dobi
6. informacije o provođenju postupka javne nabave (sukladno Zakonu o javnoj nabavi)

B) NAMJENA INFORMACIJA

Namjena u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

C) NAČIN PRISTUPA INFORMACIJI

Dječji vrtić mali Cvrčak omogućava pristup informacijama na sljedeće načine: putem web - stranice vrtića, neposrednim davanjem informacije (usmeno), uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata, davanjem priopćenja sredstvima javnog informiranja, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča vrtića itd.).

D) IZUZECI OD PRIMJENE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA:

1. Vrtić će uskratiti pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka (državna, vojna, službena, poslovna, profesionalna ili osobna tajna, isprava sa sadržajem tajnosti).

- **Državna tajna** je podatak koji je zakonom, drugim aktom ili općim aktom nadležnog tijela donesenim na temelju zakona određen državnom tajnom, te otkrivanjem kojeg bi nastupile štetne posljedice za nacionalnu sigurnost ili nacionalni interes RH.