

Na temelju članka 31. Statuta dječjeg vrtića Mali Cvrčak (u nastavku teksta: Dječji vrtić),  
Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 15.09.2015. godine donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza**  
**korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mali Cvrčak**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (korisnika usluga) u Dječjem vrtiću.

**Članak 2.**

U Dječjem vrtiću obzirom na trajanje, za djecu rane i predškolske dobi ostvaruju se cjelodnevni programi, u trajanju od 7 do 10 sati dnevno, višednevni u trajanju od jednog do 10 dana (programi izleta, ljetovanja i zimovanja) te programi u trajanju do 3 sata dnevno kako slijedi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- posebni programi ranog učenja stranih jezika s drugim dodatnim sadržajima u okviru redovitog programa,
- kraći programi predškolskog odgoja umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu (samo za djecu koja su uključena u redoviti program našeg Vrtića).

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama važećeg Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

## **II UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 3.**

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača. Dječji vrtić će osigurati prednost pri upisu u redovite programe, na način da se djeca upisuju prema redoslijedu prijave (prema datumu zaprimanja zahtjeva za upis).

#### **1. Prednost pri upisu u redovite programe**

### **Članak 4.**

Prednost pri upisu u redovite programe utvrđuje se prema sljedećim kriterijima:

- Dijete čiji je brat i/ili sestra već korisnik programa dječjeg vrtića
- Procjena ravnatelja i/ili stručnog tima

Ako ravnatelj i/ili stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti, odbit će zahtjev za upis djeteta.

Kada više djece ostvaruje prednost temeljem kriterija iz st. 1. ovog članka, a nema dovoljnog broja slobodnih mjesta za upis, ravnatelj i/ili stručni tim zadržava pravo diskrecijske ocjene pri odlučivanju o upisu djece.

### **Članak 5.**

Dječji Vrtić može organizirati obogaćene, posebne, kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, ukoliko su zadovoljene potrebe djece iz prioritetnih kategorija za redovitim programom.

Upisi u redovite programe vršit će se tijekom cijele godine ovisno o popunjenosti kapaciteta, a odluku o tome donosi Osnivač.

### **III POSTUPAK UPISA**

#### **Članak 6.**

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja.

Oglas se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Mali Cvrčak ili na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Ukoliko Dječji vrtić smatra svrsishodnim, može se izvršiti upis djece i neposredno bez objavljivanja oglasa.

#### **Članak 7.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića ako postoji interes za neki od programa koje Dječji vrtić nudi.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- izvadak iz matice rođenih, rodni list, domovnicu ili pisanu privolu roditelja da Dječji vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih
- uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta, potvrdu o OIB-u
- presliku osobnih iskaznica roditelja
- liječničku potvrdu o zdravstvenom statusu djeteta
- kopiju iskaznice cijepljenja i zdravstvene iskaznice
- posebnu liječničku dokumentaciju vezanu uz određene specijalističke preglede
- izjavu o dovođenju i odvođenju djeteta.

Prije upisa djeteta u dječji vrtić roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obaveznom sistematskom pregledu djeteta bez koje dijete ne može krenuti u vrtić.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan na inicijalni razgovor, a prije nego što dijete krene u vrtić, donijeti potrebnu dokumentaciju vezanu uz sufinanciranje prema važećem napatku Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta koji ne dostavi podatke o prihodima i dokumentaciju vezanu uz sufinanciranje, obvezan je platiti najvišu cijenu usluga vrtića (punu ekonomsku cijenu) do donošenja tražene dokumentacije.

### **Članak 8.**

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi ravnateljica ili stručni suradnik kojeg je ravnateljica ovlastila u slučaju njezine odsutnosti. Ravnatelj u suradnji sa stručnim timom vrtića i uz suglasnost osnivača, odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju: rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji obavlja ravnatelj, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Djeca koja se upisuju u Dječji vrtić slijedom javnog oglasa započinju ostvarivati program od 01. rujna tekuće pedagoške godine, ako drugačije nije utvrđeno oglasom ili ugovorom sklopljenim između Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Djeca upisana u Dječji vrtić neposrednim putem, započinju ostvarivati program na način utvrđenim ugovorom s korisnikom usluga.

Djeca koja trenutno nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prioriteta te se mogu upisati u tijekom godine, ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta vrtića (otvaranjem novih objekata ili ustrojavanjem novih odgojnih skupina).

Djeca koja se ispišu u razdoblju od 01.06. do 31.08. nemaju automatsko pravo ponovnog upisa u dječji vrtić od 01.09. iste pedagoške godine.

Iznimno, takva djeca mogu biti upisana ako nisu popunjeni kapaciteti u vrtiću prema Odluci Upravnog vijeća uz odobrenje osnivača.

Djeca upisana u Dječji vrtić započinju ostvarivati program nakon utvrđivanja slobodnih mjesta i provedenog upisnog postupka.

### **Članak 9.**

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

### **Članak 10.**

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku stručnog tima,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku stručnog tima te samo donijeti odluku o upisu ili pak vratiti stručnom timu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

## **IV OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 11.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog programa za dijete.

## Članak 12.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od 8 dana nakon obavljenog inicijalnog intervjua. Dijete je upisano u dječji vrtić, uručenjem ugovora o upisu. Ponovno potpisivanje ugovora provodi se u slučaju zakonskih i drugih promjena u uvjetima pružanja usluge.
- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda, te prilikom svakog izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti.
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana, dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 15-og u mjesecu, za tekući mjesec, uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,

- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

### **Članak 13.**

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti roditelja odnosno skrbnika djeteta da Dječji vrtić pridržava pravo raspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja,
- upozoriti roditelja odnosno skrbnika djeteta da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ukoliko nastupe takve okolnosti u zdravstvenom stanju djeteta uslijed kojih Dječji vrtić ne može pružiti odgovarajuću skrb i kvalitetu programa,
- ukoliko se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne pridržava obveza iz stavka 5. ovog članka, Dječji vrtić ne snosi nikakvu odgovornost za potencijalno pogoršanje zdravstvenog stanja djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti roditelja odnosno skrbnika djeteta na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti roditelja odnosno skrbnika djeteta da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik usluge ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik usluge na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,

- obavijestiti roditelja odnosno skrbnika djeteta u slučaju promjene osnovne cijene usluge te ukoliko dođe do promjene načina i uvjeta sufinanciranja dječjih vrtića u odnosu na važeće kriterije. Dječji vrtić je dužan obavijestiti korisnike usluga o promjeni cijene programa, nakon prve sjednice Upravnog vijeća tekuće pedagoške godine. Dječji vrtić zadržava isključivo pravo promjene osnovne cijene usluge u skladu sa promjenama ekonomske cijene programa.
- u slučaju da dijete izostane bez obavijesti i opravdanja duže od 30 dana iz vrtića, Dječji vrtić može ispisati dijete.
- Dječji vrtić može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, a na temelju obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi te provedene psihološke i pedagoške opservacije djeteta, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati roditelju odnosno skrbniku djeteta, ako zatraži, propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

#### **Članak 14.**

Za čuvanje mjesta utvrđena je naknada u iznosu najniže cijene za korisnike usluga (prema dohodovnom cenzusu) - za djecu koja već jesu polaznici vrtićkog programa za razdoblje lipanj-srpanj-kolovoz, isključivo za te ljetne mjesece i jedino ako dijete izostaje sva tri mjeseca u kontinuitetu. O eventualnim pojedinačnim slučajevima, obzirom na izvanredne okolnosti, odlučivati će osnivač i Upravno vijeće vrtića.

#### **Članak 15.**

Korisnik usluga se obavezuje da će utvrđeni iznos naknade uplaćivati do 15. u mjesecu za svaki tekući mjesec i to na IBAN Dječjeg vrtića HR4923600001101721511.

Ukoliko korisnik usluge ne podmiri obvezu u roku od 8 dana od dana dospijea, obračunat će mu se zatezne kamate (od dana dospijea do dana plaćanja) prema važećim kamatnim stopama i pribrojiti obvezi narednog mjeseca.



## Članak 16.

Odluku o ekonomskoj cijeni donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića. Njome su regulirani: ekonomska cijena programa i popusti upisa ako postoje. Odluka o ekonomskoj cijeni oglašena je na oglasnoj ploči Vrtića, a korisnici usluga će o promjeni iste biti pismeno obaviješteni.

## V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mali Cvrčak od 20.10.2004. godine.

KLASA: 601-02/15-13/03

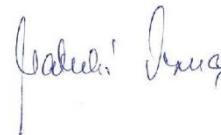
URBROJ:251-570-01-15-03

Zagreb, 15.9.2015.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 15.9.2015., a stupio je na snagu dana 23.9.2015. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Vesna Matulić



RAVNATELJICA:

Ivana Dumančić

Ivana Dumančić  
**Mali Cvrčak**  
DJEČJI VRTIĆ  
IV Poljanice 4, ZAGREB  
Tel./fax: 01/292 32 72  
OIB: 05697009039 